



УТВЕРЖДЕН  
Наблюдательным советом  
Некоммерческой организации  
«Фонд развития промышленности  
Республики Башкортостан»  
«27» октября 2023 г. (Протокол № 133,

## **ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ В ЦЕЛЯХ  
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ (МОДЕРНИЗАЦИИ, РАСШИРЕНИЮ)  
ПРОИЗВОДСТВА БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ И  
СРЕДСТВ РАДИОЭЛЕКТРОННОЙ БОРЬБЫ С БЕСПИЛОТНЫМИ  
ЛЕТАТЕЛЬНЫМИ АППАРАТАМИ**

**№ СФ - Грант – 03**  
(редакция 3.0)

**УФА 2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение Фонда «Порядок предоставления грантов субъектам деятельности в сфере промышленности в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по созданию (модернизации, расширению) производства беспилотных авиационных систем и средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 декабря 2017 г. № 609 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Республики Башкортостан» на финансовое обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки (займов, грантов и иных мер, не противоречащих законодательству) субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Республики Башкортостан», Протоколом рабочего совещания от 26 октября 2022 г. «О состоянии дел в беспилотной авиации Республики Башкортостан», утвержденного Главой Республики Башкортостан, и устанавливает цель, условия и механизм предоставления грантов субъектам деятельности в сфере промышленности (далее соответственно - грант, заявитель, (участник конкурсного отбора, получатель гранта)) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по созданию (модернизации, расширению) производства беспилотных авиационных систем и средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Беспилотная авиационная система** – комплекс оборудования, состоящий из беспилотных летательных аппаратов самолетного и/или вертолетного типа (БЛА) и наземного оборудования, обеспечивающего взлет, посадку и управление БЛА.

**Средства радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами** – комплекс оборудования, обеспечивающего противодействие беспилотным летательным аппаратам.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Ключевой исполнитель** – поставщик (подрядчик на выполнение работ (услуг)), сумма договора (договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы гранта и оплачивается полностью или частично за счет средств гранта.

**Грант** – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой и безвозмездной основе за счет средств субсидии, предоставляемой из бюджета Республики Башкортостан, на финансовое обеспечение затрат получателя гранта на реализацию проекта по созданию (модернизации, расширению) производства беспилотных авиационных систем или средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами.

**Наблюдательный совет Фонда** – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с критериями конкурсного отбора, определение победителя (победителей) конкурсного отбора и размера предоставляемого гранта, утверждение результатов конкурсного отбора, оценка достижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, принятие решения о соответствии либо несоответствии фактических значений показателей результата предоставления гранта плановым.

**Участник конкурсного отбора** - юридическое лицо, представившие заявку на участие в конкурсном отборе.

**Получатель гранта** – субъект деятельности в сфере промышленности, соответствующий требованиям настоящего Порядка, прошедший конкурсный отбор и реализующий Проект.

**Проект** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание (модернизацию, расширение) производства беспилотных авиационных систем или средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами.

**Бюджет проекта** – сумма всех затрат по проекту, включая сумму ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект.

**Субъект деятельности в сфере промышленности** – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности по видам экономической деятельности "Обрабатывающие производства" ([раздел С](#), за исключением кодов [10](#) "Производство пищевых продуктов", [11](#) "Производство напитков", [12](#) "Производство табачных изделий", [18](#) "Деятельность полиграфическая и копирование носителей", [19](#) "Производство кокса и нефтепродуктов", [24.46](#) "Производство ядерного топлива") Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

**Фонд** – Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Республики Башкортостан».

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат субъектов деятельности в сфере промышленности при реализации мероприятий, направленных на создание (модернизацию, расширение) в Республике Башкортостан производства беспилотных авиационных систем или средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами, по направлениям расходования, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду на основании соглашения с Министерством промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан, для целей оказания финансовой поддержки проектов в соответствии с п. 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Республики Башкортостан является Министерство промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан (далее - Министерство).

1.6. Получатели гранта определяются по результатам конкурсного отбора заявителей, претендующих на получение грантов, проводимого Фондом (далее - конкурсный отбор).

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

2.1. Для проведения конкурсного отбора Фонд размещает на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://frprb.ru/>) объявление о проведении конкурсного отбора с указанием следующей информации:

сроков проведения конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть меньше 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

времени и места приема заявок, включая наименование, местонахождение, почтовый адрес Фонда;

цели предоставления гранта;

перечня документов для участия в конкурсном отборе;

критериев определения победителей конкурсного отбора;

результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

перечня локальных актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора вправе обратиться в Фонд за консультацией о разъяснении ему положений объявления о проведении конкурсного отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора. Фонд дает данные разъяснения в устной форме.

## 2.2. Требования, предъявляемые к заявителем:

1) заявитель является субъектом деятельности в сфере промышленности, местом регистрации и осуществления основной деятельности которого является Республика Башкортостан;

2) заявитель осуществляет вид экономической деятельности, предусмотренный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 30.30 (для проектов, направленных на создание (модернизацию, расширение) производства беспилотных авиационных систем);

3) заявитель осуществляет один или несколько видов экономической деятельности, предусмотренных Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 26.30, 26.51, 26.70 (для проектов, направленных на создание (модернизацию, расширение) производства средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами);

4) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

заявитель не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан.

5) по состоянию на дату подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не имеет задолженности по предоставлению в Фонд итоговой отчетности по ранее заключенному договору о предоставлении займа и (или) гранта если срок представления такой отчетности на дату подачи заявки наступил;

заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в Фонд сумм ранее полученных займов и (или) грантов.

### 2.3. Условия участия в конкурсном отборе:

1) Наличие письма Министерства промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан в поддержку проекта, представленного заявителем для участия в конкурсном отборе.

2) Заявителем должны быть произведены затраты на реализацию проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в объеме не менее 20 процентов от бюджета проекта.

Допускается предоставление заявителем письменного обязательства, гарантирующего софинансирование проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в объеме не менее 20 процентов от суммы бюджета проекта не позднее 6 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении гранта.

К учету принимаются произведенные заявителем затраты, понесенные в рамках статей расходов по направлениям расходования, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, не ранее двух лет, предшествующих дате подачи заявки, и не позднее 6 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении гранта при условии документального подтверждения понесенных затрат. Средствами софинансирования являются:

а) собственные средства заявителя;

б) средства инвестора;

в) заемные средства от физического и (или) юридического лица;

г) средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта<sup>1</sup>.

3) Заявитель предоставляет одно из нижеперечисленных обеспечений исполнения обязательств по возврату средств гранта:

3.1) для проектов, направленных на создание (модернизацию, расширение) производства беспилотных авиационных систем в виде:

– безотзывной банковской гарантии кредитной организации;

– поручительства платежеспособного юридического лица, единоличного исполнительного органа (физического лица) и бенефициарных владельцев заявителя;

– залога недвижимого имущества, поручительства единоличного исполнительного органа (физического лица) и бенефициарных владельцев заявителя.

3.2) для проектов, направленных на создание (модернизацию, расширение) производства средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами в виде:

– поручительства бенефициарных владельцев заявителя.

Независимая гарантия кредитной организации должна отвечать условиям:

- безотзывная, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии;

- срок действия независимой гарантии кредитной организации должен превышать срок исполнения обязательства по достижению результата предоставления гранта на 1 (один) месяц.

---

<sup>1</sup> Под кредитными организациями понимаются кредитные организации, осуществляющие банковские операции на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), список которых представлен на официальном сайте ЦБ РФ.

На момент выдачи гранта (принятия решения о финансировании проекта) обеспечение признается достаточным, если суммарно залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству), принимаемых в качестве обеспечения, равны или превышают размер предоставляемого гранта.

Критерии оценки устойчивости финансового положения юридических лиц (поручителей) указаны в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Перечень банков, гарантии которых Фонд принимает в качестве обеспечения указан в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

Требования к залоговому обеспечению указаны в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Фонд документы согласно перечню, указанному в Приложении № 6 к настоящему Порядку с приложением описи предоставляемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у заявителя.

Заявитель вправе включить в состав заявки на участие в конкурсном отборе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Фонд на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя участника конкурса (либо иным уполномоченным лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), а также на электронном носителе (флэш-носитель).

2.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст, не должны содержать ошибок, подчисток, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Копии документов должны соответствовать оригинальным документам.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет участник конкурсного отбора.

2.7. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку до утверждения Наблюдательным советом Фонда результатов конкурсного отбора, путем подачи соответствующего заявления. Заявление об изменении или отзыве заявки представляется в Фонд на бумажном носителе в произвольной форме лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица либо представителем юридического лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8. Заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе. По результатам конкурсного отбора участнику конкурсного отбора может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

2.9. Фонд:

1) регистрирует заявки и документы в день их поступления в журнале регистрации заявок. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Фонда.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

регистрационный номер записи;

полное наименование участника конкурсного отбора, сведения об уполномоченном лице участника конкурсного отбора, подавшем заявку;

дата и время приема заявки;

подпись лица, уполномоченного принять заявку;

подпись лица, подавшего заявку.

На каждом экземпляре описи документов, представленных участником конкурсного отбора, делается отметка об их принятии с указанием номера регистрации заявки, даты и времени принятия документов;

2) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты содержащейся в них информации, правильности оформления, а также на соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

3) С целью определения возможности и условий финансирования проекта осуществляется оценка заявок участников конкурсного отбора на соответствие следующим критериям:

производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации;

финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;

финансовая состоятельность заявителя;

качество и достаточность обеспечения возврата гранта;

юридическая состоятельность заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта;

3.1) Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

наличие производственных активов на территории России для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в бизнес-плане;

отсутствие критической зависимости проекта от импортного сырья или комплектующих;

соответствие проекта основной деятельности компании и ее бизнес-стратегии, стратегическая важность проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации;

наличие материально-технической базы для выполнения разработки у заявителя;

обоснованность графика и сроков мероприятий разработки нового продукта;

обоснованность бюджета на разработку нового продукта;

наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация проектной команды заявителя.

3.2) Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов заявителя по следующим параметрам:

обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;

наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы гранта и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;

наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для возврата гранта заявителем;

сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом (net present value, NPV), положительна;

бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

3.3) Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта финансовое положение заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4) Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность заявителя, лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

соответствие учредительных документов заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;

прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;

отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;

отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);

наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

3.5) В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя, Фонд осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Порядка к ключевому исполнителю.

Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность привлечения ключевого исполнителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

наличие производственных активов и материально-технической базы у ключевого исполнителя;

соответствие выполняемых работ по проекту основной деятельности компании;

обоснованность бюджета;

наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация ключевого исполнителя.

3.6) Для оценки соответствия проекта критерию "Юридическая состоятельность ключевого исполнителя" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

соответствие учредительных документов ключевого исполнителя действующему законодательству и деятельности по проекту;

прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев ключевого исполнителя;

отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, с участием ключевого исполнителя;

отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого исполнителя;

Для целей настоящего Порядка идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в

перечень, утверждённый Банком России, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведённой продукции.

3.7) Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата гранта» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного заявителем обеспечения возврата гранта требованиям настоящего Порядка.

4) принимает решение о допуске заявки к конкурсному отбору либо об отказе в допуске заявки к конкурсному отбору. Указанное решение утверждается приказом Фонда.

2.10. В случае принятия решения об отказе в допуске заявки к конкурсному отбору заявителю направляется уведомление об отказе в допуске заявки к конкурсному отбору с указанием одной или нескольких причин:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 – 2.9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов, требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты, которая указана в объявлении о проведении конкурсного отбора;

Уведомление об отказе в допуске заявки к конкурсному отбору направляется участнику конкурсного отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке либо передается нарочным его уполномоченному лицу.

2.11. В случае принятия Фондом решения о допуске заявки к конкурсному отбору Фонд передает заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, в Наблюдательный совет Фонда для принятия решения.

2.12. Рассмотрение и оценку допущенных к конкурсному отбору заявок осуществляет Наблюдательный совет Фонда в соответствии критериями конкурсного отбора по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

2.13. Каждый из присутствующих на заседании член Наблюдательного совета Фонда присваивает заявке баллы в соответствии с критериями оценки.

Итоговое количество баллов по заявке исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов, выставленных членами Наблюдательного совета Фонда, на количество членов Наблюдательного совета Фонда, принявших участие в оценке.

Заявки ранжируются Наблюдательным советом Фонда по количеству набранных баллов, причем номер 1 (один) получает заявка с наивысшими итоговыми баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

Участник конкурсного отбора, чья заявка набрала менее 50% от максимально возможного количества баллов, победителем не признается.

Размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, рассчитывается по планируемым затратам организации на реализацию проекта в соответствии с целями, указанными в п. 1.3. настоящего Порядка.

По результатам ранжирования заявок в соответствии с итоговыми баллами Наблюдательный совет Фонда определяет победителей конкурсного отбора, набравших наибольшие итоговые баллы, в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств бюджета Республики Башкортостан для целей оказания финансовой поддержки в соответствии с п. 1.3. настоящего Порядка

В случае недостаточности средств предоставляемой Фонду субсидии для признания организации прошедшей конкурсный отбор и предоставления ей гранта в размере, определяемом в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего Порядка, организация с ее согласия признается победителем конкурсного отбора в пределах остатка субсидии.

В случае отказа организации от признания ее победителем конкурсного отбора в пределах остатка предоставляемой Фонду субсидии рассматривается следующая заявка в порядке очередности.

В случае, если организациями набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей конкурсного отбора определяется в соответствии с хронологической последовательностью регистрации заявок Фондом (побеждает заявка, поданная в Фонд раньше других).

В случае наличия средств не израсходованной субсидии, предоставленной Фонду на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, Фонд вправе проводить в течение года дополнительные конкурсные отборы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

В случае, если на конкурсный отбор подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, Наблюдательный совет Фонда признает победителем конкурсного отбора единственного его участника.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если для участия в конкурсном отборе не поступило ни одной заявки. Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся вносится в протокол. В случае принятия данного решения конкурсный отбор проводится повторно.

2.14. Результаты конкурсного отбора утверждаются Наблюдательным советом Фонда путем принятия одно из следующих решений:

об одобрении предоставления гранта участнику конкурсного отбора и условий предоставления гранта;

об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора.

Фонд направляет участникам конкурса любым доступным способом, который позволяет подтвердить факт его направления, уведомление о результатах конкурсного отбора, содержащего информацию о принятом решении, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Наблюдательного совета Фонда.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

3.1. Условием предоставления гранта победителю (победителям) конкурсного отбора является наличие заключенного между Фондом и победителем конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта.

3.2. Фонд в течение 5 календарных дней со дня принятия Наблюдательным советом Фонда решения о предоставлении гранта заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта.

3.3. Соглашение должно содержать:

размер, целевое назначение и условия предоставления гранта;  
порядок перечисления гранта;  
порядок расходования средств гранта;  
плановые значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

согласие получателя гранта на осуществление Фондом, Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта;

запрет на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления гранта иных операций;

права и обязательства сторон, включая обязательство получателя гранта представлять в Фонд отчетность по утвержденным Фондом формам;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

порядок и сроки возврата гранта в Фонд в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта;

порядок и сроки возврата гранта в Фонд в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

ответственность сторон за нарушение условий и требований соглашения и настоящего Порядка согласно законодательству Российской Федерации;

срок действия соглашения;

3.4. Условием признания организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении гранта является неявка организации для подписания договора о предоставлении Гранта в течение 15 календарных дней со дня принятия Наблюдательным советом Фонда решения о предоставлении гранта. В этом случае организация теряет право на получение Гранта.

3.5. Перечисление гранта осуществляется Фондом на банковский счет по учету средств гранта в течение 5 рабочих дней со дня заключения с получателем соглашения о предоставлении гранта, при наличии соответствующих целевых средств субсидии Республики Башкортостан на счете Фонда. Расходование средств гранта осуществляется с использованием банковского счета со специальным режимом, обеспечивающим контроль со стороны банка целевого использования средств гранта.

3.6. Результатом предоставления гранта в рамках реализации Проекта является создание (модернизация, расширение) на территории Республики Башкортостан производства беспилотных авиационных систем или средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты:

не позднее 36 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении гранта на реализацию проектов, направленных на создание (модернизацию, расширение) производства беспилотных авиационных систем;

не позднее 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении гранта на реализацию проектов, направленных на создание (модернизацию, расширение) производства средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта,

является:

1) Количество беспилотных авиационных систем или средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами, изготовленных в рамках реализации проекта на территории Республики Башкортостан (ед.);

2) Уровень локализации производства беспилотных авиационных систем или средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами на территории Республики Башкортостан<sup>2</sup> (%);

3) Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта (шт.);

4) Объем внебюджетных денежных средств, вложенных в проект (млн. руб.).

Информация о планируемых результатах реализации проекта указана в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования средств гранта получатели гранта представляют в Фонд отчет о достижении значений результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Формы отчетов и порядок их представления устанавливаются Фондом в соглашении о предоставлении гранта.

Отчетным годом является год, следующий за годом предоставления гранта.

4.2. Фонд вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

4.3. Получатель гранта обязан представлять в Фонд отчетность в порядке и в сроки, которые указаны в соглашении.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с [пунктами 4.1 и 4.2](#) настоящего Порядка, возлагается на получателя гранта.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Фонд вправе осуществлять проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оценку достижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, принятия решения о соответствии либо несоответствии фактических значений показателей результата предоставления гранта плановым значениям осуществляет Наблюдательный совет Фонда.

5.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Фондом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в Фонд в полном объеме, если иное не установлено соглашением, на основании:

1) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного

---

<sup>2</sup> Порядок определения критериев оценки и алгоритмов расчета уровня локализации продукции указаны в приложении № 7 к настоящему порядку

финансового контроля - в сроки, установленные законодательством;

2) уведомления Фонда - в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Наблюдательным советом Фонда в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Наблюдательным советом Фонда решения о необходимости возврата средств гранта получателю гранта направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Фонда сумму предоставленного гранта.

5.3. В случае, если получателем гранта в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, сумма предоставленного гранта подлежит возврату в Фонд в следующем порядке.

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Наблюдательным советом Фонда решения о необходимости возврата предоставленного гранта получателю гранта направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Фонда сумму предоставленного гранта.

5.4. Порядок расчета объем средств, подлежащих возврату в Фонд в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливается соглашением о предоставлении гранта.

5.5. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением, Фонд по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (но не более чем на 12 месяцев), без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, без изменения размера гранта Фонд вправе принять решение об уменьшении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с внесением соответствующих изменений в соглашение.

В случае принятия решения о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (но не более чем на 12 месяцев), без изменения размера гранта или об уменьшении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, Фондом вносятся изменения в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

5.6. В случае образования у получателя гранта неиспользованного остатка гранта на конец срока достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, получатель гранта обязан в течение 7 рабочих дней по завершении срока достижения результата предоставления гранта в письменной форме уведомить об этом Фонд.

Получатель гранта осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный на конец срока достижения результата предоставления гранта остаток гранта, в случае принятия Фондом решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка гранта Фонд в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата указанных средств.

Неиспользованный остаток гранта подлежит перечислению на лицевой счет Фонда в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Фонда о необходимости возврата указанных средств.

5.7. При отказе получателя гранта от добровольного возврата средств, указанных в [пунктах 5.2, 5.3 и 5.6](#) настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ  
(смета расходов) средств гранта и внебюджетных  
средств на реализацию проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(тыс. рублей)

N п/п	Направление расходования	Объем финансирования		
		всего	в том числе:	
			средства гранта	внебюджетные средства
1	2	3	4	5
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг)		x	
2	Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок		x	
3	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями		x	
4	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя		x	
5	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов		x	
6	Сертификация товаров (работ, услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем		x	

	контроля качества			
7	Приобретение программных средств		x	
8	Приобретение, доставка, монтаж и пусконаладка оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, связанных с реализацией проекта, за исключением транспортных средств (не менее 50 % из средств гранта)			
9	Приобретение и доставка комплектующих, сырья, материалов и упаковки необходимых для создания новых товаров в рамках реализации проекта			
10	Оплата услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с оценкой годности беспилотных авиационных систем или средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами к эксплуатации (не более 10 % из средств гранта)			
	Итого			

Примечание. По направлениям расходования средств гранта, указанным в [пунктах 1 - 7](#) настоящей таблицы, предоставление средств гранта не предусмотрено.

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что в процессе выполнения соглашения на предоставление гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

Руководитель организации  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Критерии оценки устойчивости финансового положения юридических лиц (поручителей)**

Финансовое положение юридического лица может быть оценено как устойчивое для целей принятия в качестве обеспечения в виде поручительства, если юридическое лицо не находится в процессе ликвидации/банкротства, имеет размер выручки от реализации за последний завершённый финансовый год не менее пятикратной суммы запрашиваемого гранта, и относится к одной из следующих категорий:

1) юридическое лицо и/или Группа лиц, в которую входит юридическое лицо, имеет долгосрочный рейтинг в национальной и/или иностранной валюте присвоенный одним из международных рейтинговых агентств (S&P Global Rating, Fitch Ratings, Moody's Investors Service) не более чем на две ступени ниже суверенного рейтинга Российской Федерации. При наличии у юридического лица нескольких рейтингов используется самый низкий из присвоенных.

2) юридическое лицо и/или Группа лиц, в которую входит юридическое лицо, имеет кредитный рейтинг, присвоенный по национальной рейтинговой шкале рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Банком России в реестр рейтинговых агентств, не ниже уровня, установленного Банком России. При наличии у юридического лица нескольких рейтингов используется самый низкий из присвоенных.

В целях применения критериев, указанных в пунктах 1 и 2, Группой лиц признается совокупность юридических лиц, соответствующих одному или нескольким из следующих признаков:

- хозяйственное общество (товарищество, хозяйственное партнерство) и юридическое лицо, если такое юридическое лицо имеет в силу своего участия в этом хозяйственном обществе (товариществе, хозяйственном партнерстве) либо в соответствии с полномочиями, полученными, в том числе на основании письменного соглашения, от других лиц, более чем пятьдесят процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале этого хозяйственного общества (товарищества, хозяйственного партнерства);

- лица, каждое из которых по указанному выше признаку входит в группу с одним и тем же лицом, а также другие лица, входящие с любым из таких лиц в группу по указанному выше признаку;

- хозяйственное общество (товарищество, хозяйственное партнерство), юридические лица, которые по какому-либо из указанных выше признаков входят в группу лиц, если такие лица в силу своего совместного участия в этом хозяйственном обществе (товариществе, хозяйственном партнерстве) или в соответствии с полномочиями, полученными от других лиц, имеют более чем пятьдесят процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале этого хозяйственного общества (товарищества, хозяйственного партнерства).

3) юридическое лицо, согласно бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с требованиями законодательства, в том числе консолидированной финансовой отчетности в случае, если ее составление предусмотрено требованиями федеральных законов, одновременно соответствует следующим требованиям (А-С):

- А. выполнение показателя Чистый долг/ЕБИТДА<sup>3</sup> – не более 6 за два последних года;
- В. отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей: выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса.
- С. Бухгалтерская отчетность юридического лица за последний завершённый финансовый год должна сопровождаться аудиторским заключением (в случаях если обязательный аудит бухгалтерской отчетности предусмотрен законодательством либо аудит был проведен по инициативе юридического лица). Аудиторское заключение не должно содержать отрицательного мнения аудитора или отказа аудитора от выражения мнения<sup>4</sup>. Если на момент представления бухгалтерской отчетности за последний завершённый финансовый год аудиторское заключение отсутствует, оно должно быть представлено в Фонд после его составления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за датой аудиторского заключения.

Анализ динамики выручки от реализации и прибыли от продаж осуществляется путем сопоставления значений показателей по итогам завершеного финансового года с предыдущим финансовым годом. Анализ динамики валюты баланса осуществляется путем сопоставления значения показателя по итогам завершеного финансового года с предыдущим финансовым годом.

Для целей принятия в качестве обеспечения поручительства юридическое лицо признается соответствующим требованию "В" при условии, что настоящее требование выполняется в отношении динамики трех анализируемых значений показателей (выручка от реализации, прибыль от продаж и валюта баланса по итогам года). В случае если за последний завершённый финансовый год или за последний отчётный период текущего финансового года размер выручки юридического лица от реализации превышает сумму гранта как минимум в шесть раз, то юридическое лицо признается соответствующим требованию "В" при условии, что настоящее требование выполняется в отношении динамики не менее чем двух анализируемых значений показателей из трех перечисленных выше. Для целей мониторинга финансового состояния юридических лиц, предоставивших Обеспечение Фонду, в течение срока действия договора о предоставлении гранта юридическое лицо признается соответствующим требованию "В" при условии, что оно выполняется в отношении динамики не менее чем двух анализируемых значений показателей из трех перечисленных выше.

---

<sup>3</sup> Показатель Чистый долг/ЕБИТДА рассчитывается в соответствии со следующей формулой: (долгосрочные кредиты и займы + краткосрочные кредиты и займы - денежные средства и денежные эквиваленты) / (прибыль до налогообложения без учета разовых (чрезвычайных) доходов и расходов за прошедшие 4 квартала + проценты к уплате за прошедшие 4 квартала – проценты к получению за последние 4 квартала + амортизация за прошедшие 4 квартала)

<sup>4</sup> Данное требование является обязательным при наступлении срока, установленного действующим законодательством для проведения обязательного аудита. До указанного срока в случае отсутствия аудиторского заключения за последний завершённый финансовый год представляется аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности за предшествующий год (если обязательный аудит в предшествующем году был предусмотрен законодательством).

ИНФОРМАЦИЯ  
о планируемых результатах реализации проекта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

N п/п	Наименование целевого показателя	Плановое значение _____ год	Плановое значение _____ год	Плановое значение _____ год
1	2	3	4	5
1.	Количество беспилотных авиационных систем или средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами, изготовленных в рамках реализации проекта на территории Республики Башкортостан (ед.);			
2.	Уровень локализации на территории Республики Башкортостан производства беспилотных авиационных систем или средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами (%);			
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта (шт.);			
4.	Объем внебюджетных денежных средств, вложенных в проект (млн. руб.).			

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо) :

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Критерии

оценки конкурсного отбора субъектов деятельности в сфере промышленности, претендующих на предоставление грантов в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по созданию (модернизации, расширению) беспилотных авиационных систем или средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами

N п/п	Наименование критерия	Балльная наполняемость критерия
1	2	3
1	Опыт изготовления беспилотных авиационных систем или средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами	наличие опыта - 5 баллов отсутствие опыта - 0 баллов
2	Количество вновь создаваемых рабочих мест в рамках реализации проекта	10 и более рабочих мест - 3 балла; 5 - 9 рабочих мест - 2 балла; 1 - 4 рабочих места - 1 балл; отсутствие рабочих мест - 0 баллов
3	Оценка степени готовности продукции к выпуску и реализации в рамках реализации проекта	уровень "Концептуальная проработка" - 1 балл; уровень "Опытно-конструкторская разработка" - 2 балла; уровень "Пробный выход на рынок" - 3 балла; уровень "Коммерческая реализация" - 4 балла
4	Наличие патентов и иных правоохранных документов по тематике проекта	Наличие документов – 4 балла Отсутствие документов - 0 баллов
5	Логическая связность и реализуемость проекта	проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описания мероприятий – 0 баллов описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами – 1 балл цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их

		составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки – 2 балла описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов предполагаемые – 3 балла
6	Обоснованность и реалистичность бюджета	предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурсного отбора – 0 баллов  не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл  планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 2 балла  в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла
7	Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности	заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 3 балла команда без опыта и компетенций – 0 баллов
8	Наличие производственных площадей и технологического оборудования для реализации проекта	Отсутствие производственных площадей и технологического оборудования для реализации проекта – 0 баллов Наличие производственных площадей и технологического оборудования для реализации проекта – 1 балл
9	Объем софинансирования (объем затрат из внебюджетных средств) от суммы бюджета проекта	Менее 20 % - 0 баллов; от 20 % до 30 % - 1 балл; от 30 % до 40 % - 3 балла; от 40 % до 50 % - 5 баллов; от 50 % до 60 % - 7 баллов; от 60 и более - 10 баллов
10	Соотношение выручки участника конкурсного отбора за последний	5,0 и более – 1 балл менее 5,0 – 0 балл

	финансовый год к сумме гранта	
11	Соотношение финансового долга участника конкурсного отбора к долгу EBITDA	Менее 6,0 – 1 балл 6,0 и более - 0 баллов
12	Отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике финансовых показателей годовой финансовой отчетности участника конкурсного отбора: выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса	Отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей годовой финансовой отчетности (выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса) – 1 балл Наличие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей годовой финансовой отчетности (выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса) – 0 баллов
13	Наличие комфортного письма банка о предоставлении безотзывной банковской гарантии на срок, превышающий срок исполнения обязательства по достижению результата предоставления гранта на 1 месяц	Наличие комфортного письма банка о предоставлении безотзывной банковской гарантии – 10 баллов Отсутствие комфортного письма банка о предоставлении безотзывной банковской гарантии – 0 баллов
14	Наличие заверения участника конкурсного отбора о предоставлении поручительства юридического лица, соответствующего Критериям оценки устойчивости финансового положения юридических лиц (поручителей)	Наличие заверения участника конкурсного отбора о предоставлении поручительства юридического лица, соответствующего Критериям оценки устойчивости финансового положения юридических лиц (поручителей) – 5 баллов Отсутствие заверения участника конкурсного отбора о предоставлении поручительства юридического лица, соответствующего критериям оценки устойчивости финансового положения юридических лиц (поручителей)– 0 баллов
15	Наличие заверения участника конкурсного отбора о предоставлении залогового обеспечения, соответствующего требованиям настоящего Порядка	Наличие заверения участника конкурсного отбора о предоставлении залогового обеспечения, соответствующего требованиям настоящего Порядка – 3 балла Отсутствие заверения участника конкурсного отбора о предоставлении залогового обеспечения, соответствующего требованиям настоящего Порядка – 0 баллов
16	Наличие заверения участника конкурсного отбора о предоставлении поручительства бенефициарных	Наличие заверения участника конкурсного отбора о предоставлении поручительства бенефициаров участника конкурсного отбора –

	владельцев участника конкурсного отбора	10 баллов Отсутствие заверения участника конкурсного отбора о предоставлении поручительства бенефициаров участника конкурсного отбора – 0 баллов
Итоговая сумма баллов		

Примечание.

1. Заявка участника конкурсного отбора, набравшая по результатам оценки 0 (ноль) баллов по критериям оценки № 13 - № 16 и/или по критерию оценки № 9 автоматически снимается с рассмотрения и не участвует в дальнейшем конкурсном отборе.

2. Для оценки заявок участников конкурсного отбора, претендующих на предоставление грантов в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по созданию (модернизации, расширению) производства беспилотных авиационных систем применяются критерии оценки № 1-15

3. Для оценки заявок участников конкурсного отбора, претендующих на предоставление грантов в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по созданию (модернизации, расширению) производства средств радиоэлектронной борьбы с беспилотными летательными аппаратами применяются критерии оценки № 1-12,16

Перечень кредитных организаций,  
гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве обеспечения по заключаемым  
соглашениям о предоставлении гранта<sup>5</sup>

№	Наименование Банка
1	"АЛЬФА-БАНК" (АО)
2	"Абсолют Банк" (ПАО АКБ)
3	"АК БАРС" БАНК (ПАО)
4	"АйСиБиСи Банк" (АО)
5	"Банк Аверс" (ООО)
6	"Банк ДОМ.РФ" (АО)
7	"БНП ПАРИБА Банк" (АО)
8	"БМ-Банк" (АО)
9	"БЭНК ОФ ЧАЙНА" (АО)
10	"ВТБ" Банк (ПАО)
11	"ВБРР" (Всероссийский Банк развития регионов) Банк (АО)
12	"ВЭБ.РФ" (Государственная корпорация развития)
13	"Газпромбанк" (АО)
14	"Дойче Банк" (ООО)
15	"ЗЕНИТ" Банк (ПАО)
16	"ИНГ БАНК" (ЕВРАЗИЯ) (АО)
17	"Креди Агриколь Корпоративный и Инвестиционный Банк" (АО)
18	"КОММЕРЦБАНК (ЕВРАЗИЯ)" (АО)
19	"КЭБ ЭйчЭнБи Банк" (ООО)
20	"Металлинвестбанк" АКБ (ПАО)
21	"Московский Кредитный Банк" (ПАО)
22	"МТС-Банк" (ПАО)
23	"НОВИКОМБАНК" АКБ (АО)
24	"ОТП Банк" (АО)
25	"Промсвязьбанк" (ПАО)
26	"Пересвет" АКБ (АО)
27	"Почта Банк" (АО)
28	"Райффайзенбанк" (АО)
29	"РН Банк" (АО)
30	"Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства" (Банк МСП) (АО)

<sup>5</sup> Перечень кредитных организаций периодически актуализируется Фондом и имеет предварительный характер.

31	"РОСБАНК" (ПАО)
32	"Россельхозбанк" (ПАО)
33	"РОССИЯ" АБ (АО)
34	"РНКБ Банк" (ПАО)
35	"РОСЭКСИМБАНК" (АО)
36	"Санкт-Петербург" Банк (ПАО)
37	"Сбербанк России" (ПАО)
38	"Ситибанк" КБ (АО)
39	"СМП БАНК" (АО)
40	"Совкомбанк" (ПАО)
41	"СЭБ Банк" (АО)
42	"ТКБ Банк" (ПАО)
43	"УРАЛСИБ" Банк (ПАО)
44	"УРИ БАНК" (АО)
45	"ФК Открытие" Банк (ПАО)
46	"ХКФ Банк" (ООО)
47	"Чайна Констракшн Банк" (ООО)
48	"Чайнасельхозбанк" (ООО)
49	"Эм-Ю-Эф-Джи Банк (Евразия)" (АО)
50	"Эйч-эс-би-си Банк (РР)" (ООО)
51	"ЮниКредит Банк" (АО)

Перечень документов,  
представляемых в Фонд для участия в конкурсном отборе

1.	<b>Документы проекта:</b>
1.1.	Направления расходования (сметы расходов) средств гранта на реализацию проекта (по форме Фонда)
1.2.	Заявка (по форме Фонда)
1.3.	Информация о планируемых результатах реализации проекта (по форме Фонда)
1.4.	Бизнес-план проекта (по форме Фонда)
1.5.	Письмо Заявителя, гарантирующее софинансирование проекта (по форме Фонда)
1.6.	Заявление об обеспечении исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (по форме Фонда)
1.7.	Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов <sup>6</sup> (по форме Фонда)
1.8.	Письмо Министерства промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан в поддержку проекта участника конкурсного отбора
1.9.	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора (по форме Фонда)
2.	<b>Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние участника конкурсного отбора:</b>
2.1.	Устав в действующей редакции
2.2.	Свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ
2.3.	Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций <sup>7</sup>
2.4.	В случае наличия в списке лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, номинальных держателей с размещением на счете >5% акций необходимо предоставить выписку по счету депо
2.5.	Список владельцев инвестиционных паев, которые владеют паями $\geq 5\%$ доли в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд <sup>8</sup>
2.6.	Заверение о составе акционеров (по форме Фонда)
2.7.	Информационная справка о бенефициарных владельцах <sup>9</sup> (по форме Фонда)

<sup>6</sup> Перечень составляется на бланке Заявителя по форме, рекомендуемой Фондом, заверяется подписью уполномоченного лица и печатью. Фонд вправе запросить документы, подтверждающие приведенные в перечне расходы. В качестве документов, подтверждающих ранее понесенные затраты, могут быть приложены договоры, платежные документы и иные документы, подтверждающие факт понесенных расходов и отнесение их к проекту. В случае если Заявитель заявляет софинансирование в неденежной форме, Фонду предоставляется независимый отчет об оценке стоимости таких активов на дату не ранее 6 месяцев до даты представления в Фонд. При этом отчет независимого оценщика должен быть подтвержден экспертизой саморегулируемой организации оценщиков. Необходимая форма Фонда размещена в Личном кабинете Заявителя в разделе "Справка" в подразделе "Документы".

<sup>7</sup> Предоставляется на Заявителя, а в отношении Заявителя, преобладающее участие в уставном (складочном) капитале которого принадлежит паевому инвестиционному фонду: на Заявителя, на управляющую компанию паевого инвестиционного фонда, на каждого участника (владельца инвестиционного пая), который владеет паями в объеме пятипроцентной доли и более в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд.

<sup>8</sup> Предоставляется только для Заявителя, преобладающее участие в уставном (складочном) капитале которого принадлежит паевому инвестиционному фонду. Список владельцев паев предоставляется в виде заверенной управляющей компанией паевого инвестиционного фонда выписки Раздела VI Отчета по форме 0420504 "Отчет о владельцах акций акционерного инвестиционного фонда (владельцах инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда)", утв. Указанием Банка России от 08.02.2018 N 4715-У. Выписка предоставляется из отчета, поданного в Банк России, на дату, ближайшую к подаче документов в Фонд.

<sup>9</sup> Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет Заявителем-юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу его оснований (в частности, лицо не владеет прямо и косвенно акциями (долями) юридического лица, но на основании договора или иной сделки вправе контролировать его деятельность и давать обязательные указания его органам управления либо лицо владеет менее

2.8	Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда)
2.9	В случае, если доли участников/акции в уставном капитале Заявителя обременены залогом третьих лиц, то необходимо предоставить в Фонд заверение от залогодержателя в отношении совершения Заявителем сделки с Фондом
2.10	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) <sup>10</sup>
2.11	Расчёт величины чистых активов на последнюю отчетную дату <sup>11</sup>
2.12	Сведения о среднесписочной численности работников организации за год, предшествующих году подачи заявки, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии налоговым органом или квитанцией о приеме декларации (расчета) в электронном виде
2.13	Справка налогового органа о сумме задолженности или об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.
2.14	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.
2.15	Справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки
2.16	Справки, подписанная руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что заявитель не является получателем средств из бюджета

чем 25% и дополнительно на основании доверенности (корпоративного договора) вправе распоряжаться голосами, принадлежащими другим владельцам).

<sup>10</sup> Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В составе бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если, согласно действующему законодательству, подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового.

Отчетность за все отчетные периоды должна включать общую сумму амортизации, учитываемой в себестоимости реализации продукции за отчетный период. Отчетность на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:

- а) в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;
- б) просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и /или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);
- в) в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;
- г) выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям/видам продукции);
- е) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, цели предоставления заемных средств, вида продукта (невозобновляемая/возобновляемая кредитная линия, инвестиционный кредит и пр.), суммы по договору, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;
- ф) забалансовых обязательств, включая информацию по залогу имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств (или справка об отсутствии таковых обязательств);
- г) лизингового портфеля с указанием отражены данные обязательства на балансе компании или за балансом (или справка об отсутствии таковых обязательств).

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа указанных случаях не требуется. На этапе подписания договора предоставляется отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее

<sup>11</sup> Расчет величины чистых активов осуществляется согласно порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 28.08.14 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов".

	Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан на цель, указанную в заявке, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки
2.17	Информация о том, что организация не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки
2.18	Информация о том, что организация не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки
2.19	<p>Заверение (по форме Фонда) об отсутствии просроченной задолженности по следующим обязательствам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кредиторской задолженности (в т.ч. по кредитам и займам, перед поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами);</li> <li>• задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; перед внебюджетными фондами;</li> <li>• задолженности по заработной плате;</li> <li>• задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед федеральным бюджетом;</li> <li>• задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Башкортостан, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан</li> </ul>
2.20	Организационная структура Группы с указанием долей владения (если Заявитель входит в состав группы компаний)
2.21	Схема товарно-денежных потоков Группы с описанием функций отдельных компаний в Группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли (если Заявитель входит в состав группы компаний)
2.22	Консолидированная финансовая отчетность группы аудированная по МСФО или управленческая – за два последних завершившихся финансовых года и завершившийся отчетный период текущего года (при наличии) (если Заявитель входит в состав группы компаний)
2.23	Согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории (по форме Фонда)
2.24	Заверение об использовании и расходовании средств гранта (по форме Фонда)

2.25	Документы об одобрении сделки (получение гранта) уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или уставом заявителя. (Предоставляется победителем конкурсного отбора перед подписанием Соглашения о предоставлении гранта)
2.26	Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств гранта <sup>12</sup> (по форме Фонда)
2.27	Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации
3.	<b>Документы, подтверждающие правовой статус, финансовое состояние ключевого исполнителя – это поставщик/подрядчик, сумма договора с которым составляет <math>\geq 20\%</math> от суммы запрашиваемого гранта (далее – Исполнитель):</b>
3.1	Информационная справка (по форме Фонда) об Исполнителе в проекте (об объёме и стоимости работ Исполнителя в проекте с обоснованием компетенций исполнителя, с предоставлением документов, подтверждающих рыночное ценообразование, описанием причин выбора данного Исполнителя для выполнения работ в проекте, компетенций и референций Исполнителя по аналогичным работам, с указанием сведений ОГРН, ИНН)
3.2	Для нерезидентов РФ – документ, выданный уполномоченным органом/иным уполномоченным лицом, подтверждающий регистрацию компании в установленном порядке, состав акционеров/участников, непроведение в отношении компании ликвидации/реорганизации или процедуры банкротства <sup>13</sup>
3.3	Устав (для резидентов РФ)
3.4	Бухгалтерская/Финансовая отчетность за последний завершившийся финансовый год, а также за последний отчетный период текущего года, если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (для нерезидентов РФ – при наличии)
3.5	Договор с Исполнителем
3.6	Лицензии на право осуществления видов деятельности (если деятельность, согласно законодательству, подлежит обязательному лицензированию)
3.7	Информационная справка о бенефициарных владельцах Исполнителя (по форме Фонда)
3.8	Письменное заверение Заявителя о соответствии схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству - отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств гранта бенефициарным владельцам
3.9	Заверение Исполнителя об отсутствии неурегулированной кредиторской

<sup>12</sup> Предоставляется при заключении соглашения о предоставлении гранта

<sup>13</sup> В зависимости от страны-инкорпорации компании такими документами могут быть выписка из торгового реестра, выписка из реестра торгового суда/нотариуса, сертификаты/свидетельства об инкорпорации и сертификаты о дееспособности компании или тому подобные документы, содержащие актуальные данные о составе акционеров/участников компании, её регистрации, а также об отсутствии/наличии начатых в отношении неё процедур реорганизации, ликвидации или банкротства. . Указанные документы должны быть выданы не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки.

Компании, являющиеся резидентами государств - участников Гаагской конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (далее - Гаагская конвенция), а также государств, имеющих двусторонние соглашения с Российской Федерацией, устанавливающие порядок оборота официальных документов, на территории договаривающихся государств, представляют документы, оформленные в соответствии с Гаагской конвенцией или с соответствующим двусторонним соглашением, переведенные на русский язык с нотариальным удостоверением подлинности подписи переводчика.

Компании - резиденты государств, не являющихся участниками вышеуказанных международных соглашений, представляют документы после их дипломатической (консульской) легализации, при этом документы также должны быть переведены на русский язык с нотариальным удостоверением подлинности подписи переводчика.

	задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда)
3.10	Для налоговых резидентов РФ - справка налогового органа о сумме задолженности или об отсутствии у Исполнителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки
4	<b>Обеспечение по проекту.</b>
4.1	<b>При предоставлении банковской гарантии<sup>14</sup>:</b>
4.1.1	Комфортное письмо Банка о готовности рассмотреть вопрос о предоставлении гарантии (по форме Фонда)
4.1.2	Банковская гарантия <sup>15</sup> (предоставляется при выдаче гранта)
4.1.3	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию (предоставляется при выдаче гранта)
4.2	<b>При предоставлении Гарантий/Поручительств юридических лиц:</b>
4.2.1	Устав в действующей редакции
4.2.2	Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда)
4.2.3	Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда)
4.2.4	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) <sup>16</sup>
4.2.5	Расчет величины чистых активов на последнюю отчетную дату
4.2.6	Согласие Поручителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории (по форме Фонда)
4.2.7	Документы об одобрении сделки уполномоченным органом юридического лица в

<sup>14</sup> Заявитель предоставляет оригинал банковской гарантии после подписания договора с Фондом для перечисления средств гранта на расчетный счет.

<sup>15</sup> Независимая гарантия кредитной организации должна отвечать условиям: безотзывная, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии. Срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по достижению результата предоставления гранта на 1 (один) месяц.

<sup>16</sup> Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В составе бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если, согласно действующему законодательству, подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового.

Отчетность за все отчетные периоды должна включать общую сумму амортизации, учитываемой в себестоимости реализации продукции за отчетный период. Отчетность на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:

- a) в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;
- b) просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и /или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);
- c) в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;
- d) выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям/видам продукции);
- e) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, цели предоставления заемных средств, вида продукта (невозобновляемая/возобновляемая кредитная линия, инвестиционный кредит и пр.), суммы по договору, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;
- f) забалансовых обязательств, включая информацию по залогам имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств (или справка об отсутствии таковых обязательств);
- g) лизингового портфеля с указанием отражены данные обязательства на балансе компании или за балансом (или справка об отсутствии таковых обязательств).

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налоговых органов указанных случаях не требуется. На этапе подписания договора предоставляется отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее

	случае, если это предусмотрено законом или Уставом
4.2.8	Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации
4.3.	<b>При предоставлении Гарантий/Поручительств физических лиц:</b>
4.3.1	Паспорт гражданина РФ (все страницы), СНИЛС, ИНН <sup>17</sup>
4.3.2	Свидетельство о заключении брака Гаранта/Поручителя (при наличии зарегистрированного брака) и брачный договор (если был заключен)
4.3.3	Нотариально заверенное согласие супруги Поручителя (при наличии зарегистрированного брака) и нотариально заверенная копия брачного договора (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о не нахождении в браке
4.3.4.	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)
4.4.	<b>При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении залогодателей – юридических лиц:</b>
4.4.1	Устав в действующей редакции
4.4.2	Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда)
4.4.3	Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда)
4.4.4	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом)
4.4.5	Бухгалтерская справка о балансовой стоимости имущества, передаваемого в залог, на последнюю отчетную дату
4.4.6	Документы об одобрении сделки уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом
4.4.7	Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации
4.5.	<b>При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении залогодателей – физических лиц:</b>
4.5.1	Паспорт гражданина РФ (все страницы), СНИЛС, ИНН <sup>18</sup>
4.5.2	Свидетельство о заключении брака Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака) и брачный договор (если был заключен)
4.5.3	Нотариально заверенное согласие супруги Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака) и нотариально заверенная копия брачного договора (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о не нахождении в браке
4.5.4.	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)
4.6.	<b>Документы в отношении недвижимого имущества, передаваемого в залог:</b>
4.6.1	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 5 месяцев до даты подачи заявки <sup>19</sup>
4.6.2	Документы, подтверждающие права на земельный участок (если оформлены

<sup>17</sup> Заверяется самим физическим лицом

<sup>18</sup> Заверяется самим физическим лицом

<sup>19</sup> Перечень рекомендуемых оценочных компаний, оказывающих услуги по оценке имущества и иных активов размещены на сайте Фонда. Фонд имеет право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата гранта.

	земельно-правовые отношения)
4.6.3	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на дату не ранее 5 (пять) дней до даты подачи заявки
4.6.4	Правоустанавливающие документы: <ul style="list-style-type: none"><li>• договоры на приобретение имущества;</li><li>• документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором</li></ul>

**Порядок  
расчета уровня локализации производства продукции**

1. Уровень локализации определяется как совокупность затрат на производство, осуществленных в отчетном периоде по данным бухгалтерского учета, по всем видам продукции заявленным в проекте:
- 1.1. Уровень локализации производства продукции определяется в соответствии со следующей формулой:

$$L = (1 - C/CC) \times 100\%$$

где:

*L* – уровень локализации производства продукции;

*C* – стоимость материалов и работ иностранного производства, использованных для изготовления в себестоимости продукции;

*CC* – себестоимость продукции;

- 1.2. Расчет уровня локализации производства продукции производится в валюте Российской Федерации;
- 1.3. Общая стоимость иностранных материалов и работ, используемых при производстве продукции, определяется как конечная стоимость продукции иностранного производства с учетом уплаты пошлин, таможенных сборов, акцизов и НДС.
- 1.4. Расчет себестоимости продукции осуществляется на основании данных бухгалтерского учета, информации о поставщиках и подрядчиках предприятия и включает:
  - расходы на сырье, материалы и комплектующие, входящие в состав продукции;
  - оплата услуг подрядных или контрактных организаций и частных лиц;
  - расходы на оплату труда персонала и отчисления;
  - суммы начисленной амортизации объектов основных средств, в т.ч. объектов недвижимого имущества, оборудования, транспортных средств, инструментов, организационной и офисной техники;
  - расходы на оплату топливно-энергетических ресурсов;
  - суммы начисленной амортизации и расходы на программное обеспечение, лицензионные отчисления, интеллектуальную собственность, включая затраты на разработку конструкторской и технологической документации;
  - расходы на аренду зданий и сооружений, помещений, их ремонт и поддержание в технически исправном состоянии.Определение указанных расходов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Статьи себестоимости с удельным весом менее 1% относительно общей величины себестоимости производства продукции целесообразно принимать в расчете укрупненно и отражать по статье «Прочие затраты».

### Требования к залоговому обеспечению

1. Обеспечение, принимаемое Фондом по финансируемым проектам, оценивается на предмет достаточности и качества.

2. Качество обеспечения определяется вероятностью получения денежных средств в размере залоговой стоимости при обращении взыскания на предмет залога и/или его реализации. При оценке качества обеспечения учитываются ликвидность обеспечения<sup>20</sup>, отсутствие/наличие обременений, состояние активов, их сохранность, значимость активов для бизнеса залогодателя, возможность контроля за залогом со стороны Фонда.

3. Имущество, принимаемое Фондом по финансируемым проектам в качестве залога, должно относиться к одной из следующих категорий:

- ликвидным активам: активы, на которые Фонд может обратить взыскание в приемлемые сроки (срок реализации составляет менее 365 дней);

- значимым активам: профильные ключевые активы залогодателя, изъятие которых приведет к прекращению его деятельности или деятельности независимых бизнес-единиц, приносящих доход; профильные не ключевые активы производственного назначения, участвующие в формировании существенной доли в общем объеме получаемого дохода, либо используемые в деятельности, от которой в будущем ожидается получение дохода; непрофильные активы, являющиеся автономными структурными единицами, способными самостоятельно приносить доход; для залогодателей-физических лиц значимыми могут быть признаны активы в виде жилой недвижимости.

4. При рассмотрении вопросов о принятии в обеспечение производственных активов в виде недвижимого имущества учитываются наличие/отсутствие между ними технологических, организационных, экономических, производственных и иных взаимосвязей с точки зрения общего назначения и реализации определенных целей (активы, составляющие имущественные комплексы, а также ключевые активы, составляющие большую часть имущественных комплексов или его автономную часть).

5. При рассмотрении возможности принятия в качестве обеспечения имущества учитываются законодательные запреты на совершение сделок залога с отдельными видами имущества.

6. Принимаемое в залог имущество не должно находиться под арестом.

7. Фонд не принимает в последующий залог имущество, находящееся в залоге у третьих лиц,

8. Виды имущества, не принимаемого Фондом в качестве обеспечения:

8.1. Имущество, залог которого ограничен или запрещен законом (ст. 336 Гражданского кодекса РФ):

- объекты гражданских прав, ограниченные в обороте (ст. 129 Гражданского кодекса РФ);
- имущество, которое не может свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому (п. 1 ст. 129 Гражданского кодекса РФ);
- виды объектов гражданских прав, в отношении которых введены ограничения оборотоспособности, должны быть прямо указаны в законе (п. 2 ст. 129 Гражданского кодекса РФ).

8.2. Земельные участки, перечисленные в ст. 27 Земельного кодекса РФ:

---

<sup>20</sup> Определяется в зависимости от прогнозируемого срока реализации актива на свободном рынке по рыночной стоимости.

- находящиеся в государственной или муниципальной собственности следующие земельные участки: в пределах особо охраняемых природных территорий, из состава земель лесного фонда, в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историкокультурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями заповедниками, предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд, занятые объектами космической инфраструктуры и т.д.;

- изъятые из оборота земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами: государственными природными заповедниками и национальными парками, зданиями, сооружениями, в которых размещены для постоянной деятельности Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, зданиями, сооружениями, в которых размещены военные суды, объектами организаций федеральной службы безопасности, объектами организаций органов государственной охраны, объектами использования атомной энергии, пунктами хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, объектами, в соответствии с видами деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, объектами учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний и т.д.

8.3. Земельные участки, относящиеся к лесному фонду (ст. 8 Лесного кодекса РФ).

8.4. Участки недр (ст. 1.2 Закона РФ "О недрах").

8.5. Часть земельного участка, площадь которого меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов РФ и нормативными актами органов местного самоуправления для земель различного и разрешенного использования (ст. 63 Закона "Об ипотеке").

8.6. Доли в праве собственности на земельный участок (ст. 62 Закона "Об ипотеке", кроме случая залога доли в праве собственности на земельный участок одновременно с залогом здания, сооружения, помещения (ст. 69 Закона "Об ипотеке").

8.7. Недвижимое имущество граждан, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание (ст. 446 ГПК РФ).

8.8. Другие объекты гражданских прав, на которые в соответствии с законом не может быть обращено взыскание, изъятые из оборота, свободная реализация которых запрещена.

8.9. Земельные участки сельскохозяйственного назначения.

8.10. Имущество, находящееся за пределами Российской Федерации.

9. На момент выдачи гранта (принятия решения о финансировании проекта) обеспечение признается достаточным, если суммарно залоговая стоимость, принимаемого в качестве обеспечения имущества, равна или превышает размер предоставляемого гранта.

10. Обеспечение должно соответствовать требованию достаточности в течение всего срока действия соглашения о предоставлении гранта и быть равным или превышать размер обязательств получателя гранта по возврату средств гранта.

11. Залоговая стоимость определяется на основании оценочной (рыночной) стоимости с учетом требований и с применением шкалы залоговых дисконтов, указанных соответственно в п. 2 и п. 17 настоящего Приложения.

12. Оценочная (рыночная) стоимость залога определяется на основании отчетов оценочных компаний (без учета суммы НДС). Рыночная стоимость, определенная в отчете, принимается Фондом для целей совершения сделки в течение шести месяцев с даты составления отчета.

13. Оценка предлагаемого в залог имущества осуществляется за счет собственных средств участника конкурсного отбора.

14. Перечень оценочных компаний, рекомендованных Фондом участникам конкурсного отбора, формируется на основании списков оценочных компаний, определяемых кредитными

организациями, с которыми Фонд осуществляет взаимодействие на основании Положения "О выборе кредитных организаций для открытия банковских счетов и об управлении временно свободными денежными средствами". Фонд формирует перечень рекомендуемых оценочных компаний, оказывающих услуги по оценке имущества и иных активов, и размещает его на сайте Фонда. В целях сокращения временных затрат на рассмотрение вопросов, связанных с возможностью принятия отчетов оценщиков при финансировании проектов, Фонд рекомендует участникам конкурсного отбора обращаться к оценочным компаниям, включенным в вышеуказанный перечень. Партнерство с оценочными компаниями, включенными в перечень, и обращение к ним осуществляется участником конкурсного отбора на добровольной основе. Фонд оставляет за собой право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата средств гранта.

15. Решение о видах и объеме (изменении вида или объема) обеспечения, предлагаемым к финансированию, принимает Наблюдательный совет Фонда.

16. Оформление обеспечения осуществляется за счет участника конкурсного отбора, включая расходы по нотариальному заверению, подтверждению подлинности гарантии, и исключая оплату госпошлины за регистрацию залога недвижимого имущества, которая уплачивается сторонами в равных долях.

17. Условия принятия обеспечения, включая дисконты, применяемые для определения залоговой стоимости.

№ п/п	Вид обеспечения	Дисконт, в %	Условия принятия обеспечения
	Недвижимое имущество:		
1	Жилая недвижимость	22,5%	В залог принимаются квартиры, апартаменты, многоквартирные жилые дома/комплексы, коттеджи, таунхаусы и др. Не принимается в залог недвижимость граждан, на которую в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание
2	Коммерческая недвижимость	30%	Для целей принятия в залог к коммерческой недвижимости относятся офисы и офисные центры, магазины, торговые и торгово-развлекательные центры, торгово-выставочные комплексы, бизнес-парки, оптовые базы, объекты туристической инфраструктуры (гостиницы, пансионаты и т.п.), отели и рестораны, аквапарки, складские комплексы и логистические центры, машиноместа, гаражные комплексы, нежилые помещения коммерческого назначения в жилых домах, многофункциональные комплексы, содержащие площади различного назначения (жилые, коммерческие, фитнес-центры, АЗС (включая земельный участок, сооружения и оборудование) и др.

			Права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты коммерческой недвижимости, принимаются в залог при условии, что срок аренды превышает не менее, чем на 5 лет срок реализации проекта
3	Промышленная недвижимость	<b>37,5%</b>	Для целей принятия в залог к промышленной недвижимости относятся здания, сооружения, склады, иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для выпуска промышленной продукции и/или технологически задействованные в производственной деятельности. Права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает не менее, чем на 5 лет срок реализации проекта)
4	Земельные участки	<b>37,5%</b>	В залог принимаются земельные участки из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики и иные земельные участки данных категорий земель, земельные участки из состава земель населенных пунктов свободные и застроенные